



Nr. 2429 din 31.05.2019

## **METODOLOGIE**

### **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADUNĂRII GENERALE DE ALEGERI LA NIVEL REGIONAL**

În conformitate cu prevederile art. 21.2.1 din Statutul I.P.A. Secția Română, așa cum a fost el adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare din 23.02.2019 de la Brașov, pentru desfășurarea statutară a Adunării Generale de Alegeri prin care sunt aleși membrii Comitetului Executiv Regional și ai Comisiei de Cenzori, se vor respecta întocmai următoarele măsuri:

#### **1. Dispoziții generale**

**1.1.** În vederea stabilirii măsurilor organizatorice necesare pentru desfășurarea adunărilor generale, Comitetul Executiv Regional care organizează o Adunare Generală de Alegeri, are obligația întrunirii în plen în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

**1.2.** Toate activitățile necesare a fi desfășurate pentru organizarea de alegeri trebuie să fie transparente, toți membrii regiunii având dreptul de a solicita și primi orice fel de informație legată de participarea la un asemenea eveniment.

**1.3. Adunarea Generală de Alegeri** se întrunește o dată la 4 ani, în cadrul lucrărilor conferințelor, cu participarea membrilor de drept din cadrul regiunii sau prin reprezentare.

**1.4.** Întrunirea Adunării Generale de Alegeri a membrilor Comitetelor Executive Regionale și ai Comisiei de Cenzori se face cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării mandatului acestora.

**1.5.** Întrunirea Adunării Generale de Alegeri se realizează strict în conformitate cu prezentele norme metodologice emise de Comitetul Executiv Național, fiind exclusă emiterea la nivel regional a oricărei alte metodologii.

**1.6.** Întrunirea Adunării Generale de Alegeri este statutară în prezența a **minimum**  $1/2 + 1$  din numărul total al membrilor de drept din cadrul regiunii, cu posibilitatea reprezentării prin împuternicire. **Numărul participanților necesar a fi prezenți în sală este de minim 50.**

**1.7.** Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii regiunii.

**1.8.** Membrii extraordinari, asociați și simpatizanți, precum și invitații **nu au dreptul de a vota sau de a fi aleși în funcții de conducere sau control ale regiunii.**

**1.9.** La finalul întrunirii Adunării Generale de Alegeri, se va emite o „*hotărâre*” care va fi semnată de membrii Comitetului Executiv Regional **care au organizat Adunarea Generală de Alegeri.**

**1.10.** Întrunirile Adunărilor Generale de Alegeri se realizează **numai cu informarea și acordul prealabil al Comitetului Executiv Național al I.P.A. Secția Română**, obținut cu **minim** 15 zile înainte de data Adunării. Comitetul Executiv Național poate delega unul sau mai mulți din membri săi, pentru participarea în cadrul ședinței Adunării Generale de Alegeri, pentru coordonarea și supravegherea lucrărilor ședinței. **În lipsa unui membru al Comitetului Executiv Național sau al unui delegat al acestuia, Adunarea Generală de Alegeri nu se poate desfășura în mod statutar, urmând ca procedura să se reia de la momentul Anunțului.**

## **2. Stabilirea datei alegerilor și anunțarea întrunirii adunării generale**

**2.1.** Întrunirea Comitetului Executiv Regional trebuie să aibă loc cu 45-60 de zile înaintea demarării activităților de organizare a Adunării Generale de Alegeri.

**2.2.** Comitetul Executiv Regional stabilește data Adunării Generale de Alegeri, care trebuie să fie **cu cel puțin 30 zile calendaristice înaintea celei la care expiră mandatul comitetului executiv în exercițiu.**

**2.3.** Mandatul membrilor Comitetului Executiv Regional este de 4 ani și **expiră de drept** în ziua și luna în care se împlinesc cei 4 ani pentru care a fost ales Comitetul respectiv.

**2.4.** După alegerea noului Comitet Executiv Regional, vechiul comitet va preda noilor aleși funcțiile și gestiunea regiunii, pe bază de proces verbal. În acest interval de timp problematica regiunii va fi rezolvată de noul comitet executiv.

**2.5.** În vederea evitării suprapunerii datei Adunării Generale de Alegeri cu alte activități, aceasta se va stabili în prealabil, **de comun acord**, cu secretariatul general al I.P.A. Secția Română.

## **3. Anunțarea întrunirii adunării generale**

**3.1.** Înștiințarea membrilor regiunii asupra datei la care urmează să se întrunească adunarea generală se face **cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru alegeri.**

**3.2.** Anunțul privind organizarea alegerilor trebuie să se facă:

**3.2.1.** prin afișarea pe suport de hârtie la punctele de acces din cadrul sediului central al structurii profesionale pe seama căreia există regiunea;

**3.2.2.** prin publicarea pe rețeaua intranet a structurilor profesionale din care fac parte membrii I.P.A.

**3.3. Anunțul, având număr și data de înregistrare, trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele precizări:**

**3.3.1.** ziua, luna, anul, ora și locul desfășurării Adunării Generale de Alegeri;

**3.3.2.** ordinea de zi a Adunării Generale de Alegeri.

**3.3.3.** data până la care se pot depune și înregistra candidatura și celelalte documente stabilite prin prezenta Metodologie;

**3.3.4.** persoana (nume, prenume, număr telefon) și locația de unde candidații pot obține informații legate despre acest eveniment și unde pot înregistra solicitările de a candida pe una din funcțiile supuse alegerii adunării generale;

**3.3.5.** membrul IPA care dorește să candideze la una din funcțiile ce compun Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori, are obligația să-și înregistreze la secretariatul regional cererea în care precizează funcția pentru care optează, un curriculum vitae, precum și un proiect managerial pentru următorii 4 ani. **Termenul de depunere a acestei cereri este de maxim 10 zile calendaristice înaintea datei întrunirii Adunării Generale de Alegeri,** depășirea acestui termen conducând la respingerea candidaturii;

**3.3.6.** pentru Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori, poate candida **orice membru de drept din regiunea respectivă,** aflat în activitate în cadrul unității profesionale pe lângă care a fost constituită regiunea sau este pensionat din cadrul acestei unități, cu o vechime în I.P.A. de minim 2 ani. Nu au acest drept, membrii asociați, extraordinari, simpatizanți și de onoare;

**3.3.7.** în cazul funcției de trezorer, candidatul trebuie să aibă studii de specialitate în domeniul financiar-contabil. În acest sens, este obligat să prezinte odată cu depunerea candidaturii sale, o copie a documentului respectiv;

**3.3.8.** pentru Comisia de Cenzori, candidații trebuie să aibă pregătire de specialitate în domeniul financiar-contabil, iar cel puțin unul din ei trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. În mod excepțional, dacă la nivelul regiunii nu se identifică o persoană care să aibă calitatea de expert contabil sau contabil autorizat, Comitetul Executiv Regional poate accepta și candidatura unei singure persoane ce nu are calitatea de membru al I.P.A. Secția Română. În acest sens, candidații sunt obligați să prezinte odată cu depunerea candidaturii sale și o copie a diplomelor și atestatelor în cauză;

**3.3.9.** la ședința de alegeri **pot participa numai membrii I.P.A. cu drept de vot, respectiv cei ce au achitat cotizația la zi și au primit legitimația de membru.** Acei

membri care nu dovedesc achitarea cotizației la zi, nu au dreptul de a participa la lucrările Adunării Generale de Alegeri;

**3.3.10.** toți membrii participanți la această întrunire vor avea asupra lor legitimitatea de membru al I.P.A. Delegatul Comitetului Executiv Național are dreptul de a efectua verificări prin sondaj;

**3.3.11.** în situația în care un membru I.P.A. al regiunii respective nu poate participa la lucrările Adunării Generale de Alegeri, acesta are dreptul de a împuternici, în scris, un alt membru al regiunii care să îl reprezinte. La împuternicire se va anexa obligatoriu, pentru valabilitate, și o copie a legitimației de membru al I.P.A.;

#### **4. Activități ce trebuie desfășurate de Comitetul Executiv Regional anterior datei întrunirii adunării generale**

**Anterior** întrunirii Adunării Generale de Alegeri, Comitetul Executiv Regional va desfășura **următoarele activități:**

**4.1.** Va întocmi un tabel nominal în care vor fi înscrși **toți** membrii I.P.A. **cu drept de vot din cadrul regiunii respective**, tabel ce va cuprinde obligatoriu următoarele rubrici:

- 4.1.1.** numele și prenumele membrilor;
- 4.1.2.** numărul legitimației de membru IPA;
- 4.1.3.** locul de muncă;
- 4.1.4.** prezent în sală sau reprezentat prin împuternicire;
- 4.1.5.** semnătura de primire a buletinului de vot.

**4.2.** Va primi de la candidați cererile și celelalte documente prevăzute de Statutul I.P.A. Secția Română și prezenta Metodologie. **În plen**, Comitetul Executiv Regional analizează documentele primite și verifică îndeplinirea condițiilor statutare de participare la alegeri. **Aceste condiții se referă la:**

**4.2.1.** existența a cel puțin un candidat **pe fiecare funcție** din Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori;

**4.2.2.** inexistența unei sancțiuni disciplinare aplicate în ultimii 4 ani premergători Adunării Generale de Alegeri;

**4.2.3.** vechimea în cadrul I.P.A. Secția Română de **cel puțin doi ani**;

**4.2.4.** existența cererii înregistrate în termenul fixat prin prezenta Metodologie, a C.V.-ului și a planului managerial pentru o perioadă de 4 ani;

**4.2.5.** existența diplomelor ce atestă studiile de specialitate pentru funcția de trezorier și de membru al Comisiei de Cenzori;

**4.2.6.** orice membru I.P.A. Secția Română, care îndeplinește condițiile pentru a putea fi ales într-una din funcțiile de conducere din cadrul Comitetului Executiv Regional

sau Comisiei de Cenzori, își poate depune candidatura **pentru o singură funcție** din Comitet sau din Comisia de Cenzori. Nerespectarea acestei condiții conduce la respingerea **tuturor** candidaturilor depuse.

**4.3.** În termen de 48 de ore de la închiderea perioadei de înscriere a candidaturilor, Comitetul Executiv Regional va verifica îndeplinirea **cumulativă** a prevederilor de la pct. 4.2. și **va emite o decizie în acest sens**, privind admiterea/respingerea candidaturilor depuse.

**4.3.1.** dacă se constată că pentru una sau mai multe din funcțiile ce compun Comitetul Executiv Regional sau Comisia de Cenzori nu există candidați, adunarea generală nu se mai întrunește, urmând a fi organizate alte alegeri, cu reluarea procedurii instituite prin prevederile art. 3 din prezenta Metodologie.

**4.3.2.** dacă se constată că una din persoane nu îndeplinește condițiile statutare, prin decizia luată se va respinge, temeinic motivat, candidatura în cauză. Decizia se aduce la cunoștința candidatului și a adunării generale.

**4.4.** După finalizarea procedurii de validare a candidaturilor, se va proceda la tipărirea buletinelor de vot pentru 2 tururi. Cele pentru turul 1 vor fi editate cu culoare neagră, iar cele pentru turul 2 cu culoare roșie. Toate buletinele de vot vor fi numerotate. Modelul buletinului de vot este prezentat în anexă.

**4.5.** Completarea buletinelor de vot se va face prin nominalizarea funcțiilor și a candidaților ce îndeplinesc condițiile statutare pentru a fi aleși, astfel:

**4.5.1.** președinte, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

**4.5.2.** secretar, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

**4.5.3.** trezorier, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

**4.5.4.** vicepreședinte 1 (responsabil cu activități sociale, excursii, cultură și hobby), cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

**4.5.5.** vicepreședinte 2 (responsabil cu activități profesionale, relații internaționale și promovarea imaginii), cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

**4.5.6.** președintele comisiei de cenzori, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

**4.5.7.** primul membru în Comisia de Cenzori, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

**4.5.8.** al doilea membru în Comisia de Cenzori, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție.

**4.6.** Pe verso-ul buletinului de vot vor fi înscrise următoarele precizări privind completarea lor:

**4.6.1.** este obligatorie exprimarea unei opțiuni, pentru fiecare persoană înscrisă în buletinul de vot, prin marcarea cu X a coloanei DA sau NU;

**4.6.2.** opțiunea DA confirmă alegerea candidatului pe funcția respectivă. Opțiunea NU exprimă refuzul alegerii candidatului pe funcția respectivă;

**4.6.3.** în cazul existenței unui singur candidat pe o funcție, exprimarea ambelor opțiuni, DA și NU sau existența unor modificări sau ștersături, conduce la anularea votului dat acelei persoane;

**4.6.4.** în cazul existenței mai multor candidați pe o singură funcție, exprimarea ambelor opțiuni, DA și NU, ori a efectuarea unor modificări, mâzgăleli la un candidat, împreună cu exprimarea opțiunii DA la un alt candidat, conduce la anularea voturilor tuturor persoanelor înscrise pe acea funcție;

**4.6.5.** înscrierea opțiunii DA la 2 sau mai multe persoane ce candidează pe aceeași funcție, conduce la anularea voturilor tuturor candidaților pe acea funcție;

**4.6.6.** necompletarea buletinului de vot la o anumită persoană conduce la neluarea în calcul a votului exprimat pentru candidatul înscris pe acea funcție;

**4.7.** Se va întocmi un proces verbal, sub formă tabelară, în care se vor centraliza rezultatele votului aferente turului 1 și turului 2. Modelul se regăsește în anexa la prezenta Metodologie.

**4.8.** Fiecare membru al Comitetului Executiv Regional în exercițiu are obligația inventarierii actelor și documentelor produse în cadrul sectorului său de activitate pe care le înscrie într-un proces verbal de predare. Toate aceste documente, inclusiv arhiva, cererile de înscriere în I.P.A., actele financiar contabile, corespondența etc. vor fi pregătite pentru a fi predate pe bază de proces verbal de predare-primire membrilor noului Comitet Executiv Regional.

**4.9.** Trezorerul are obligația emiterii bilanței de verificare analitice pentru sfârșitul lunii anterioare celei în care are loc Adunarea Generală de Alegeri.

## **5. Informarea secretariatului general al I.P.A. Secția Română**

**5.1.** Președintele Comitetului Executiv Regional are obligația de a informa secretariatul general al I.P.A. Secția Română, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei la care va avea loc adunarea generală regională de alegeri. Respectarea acestui termen este obligatorie, încălcarea sa având drept consecință reluarea procedurii de alegeri, începând cu anunțul.

**5.2.** Secretarul regiunii are obligația de a transmite către secretariatul general al I.P.A. Secția Română, prin fax, e-mail sau depunere directă, cu minim 10 zile calendaristice înaintea datei desfășurării adunării generale de alegeri:

**5.2.1.** tabelul nominal privind evidența membrilor I.P.A. cu drept de vot din cadrul regiunii respective;

**5.2.2.** anunțul privind organizarea alegerilor;

**5.2.3.** decizia Comitetului Executiv Regional privind acceptarea/respingerea candidaturilor, cu nominalizarea fiecărei funcții;

**5.3.** Lipsa confirmării primirii documentelor de la alineatul 5.2. la nivelul secretariatului general al I.P.A. Secția Română conduce la anularea oricărei activități întreprinse de regiune pentru organizarea de alegeri.

**5.4.** Documentele primite vor fi analizate și verificate de secretariatul general al I.P.A. Secția Română prin prisma respectării prevederilor Statutului I.P.A. Secția Română și ale prezentei Metodologii. În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data primirii documentelor sus menționate, secretariatul general al I.P.A. Secția Română comunică regiunii respective concluziile cu privire la organizarea Adunării Generale de Alegeri. Lipsa acordului privind organizarea Adunării Generale de Alegeri, dat de secretariatul general al I.P.A. Secția Română, conduce la anularea alegerilor și reluarea procedurii, începând cu anunțul.

## **6. Delegatul Comitetului Executiv Național**

**6.1.** Comitetul Executiv Național va împuternici un delegat al său pentru a participa la lucrările adunării generale de alegeri regionale.

**6.2.** Delegatul poate fi un membru al Comitetului Executiv Național sau al unui alt Comitet Executiv Regional, **excluzând membrii regiunii în care au loc alegerile.**

**6.3.** În situația în care se delegă un membru al unui Comitet Executiv Regional, delegația emisă în scris va fi semnată de președintele Comitetului Executiv Național.

**6.4.** Lucrările adunării generale vor fi conduse de delegatul Comitetului Executiv Național care poartă răspunderea asupra respectării prezentei Metodologii.

**6.5.** În preziua adunării generale sau în dimineața întrunirii acesteia, președintele Comitetului Executiv Regional prezintă toate documentele întocmite delegatului Comitetului Executiv Național, care poartă răspunderea verificării lor și a respectării prezentei Metodologii.

## **7. Stabilirea legalității întrunirii adunării generale din punct de vedere al numărului de participanți**

**7.1.** În conformitate cu prevederile art. 21.6 din Statutul I.P.A. Secția Română, o adunare generală de alegeri a unui nou Comitet Executiv Regional și Comisie de Cenzori este statutară numai în cazul participării a  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul total al membrilor de drept

(nu intră în acest calcul membrii asociați, simpatizanți, de onoare sau extraordinari), în care se includ și împuternicirile. **Un împuternicit poate reprezenta:**

**7.1.1.** pentru regiunile cu **până la 200 de membri** – 5 împuterniciri;

**7.1.2.** pentru regiunile cu un număr de membri cuprins **între 201 și 500 de membri** – 10 împuterniciri;

**7.1.3.** pentru regiunile cu un număr de membri cuprins **între 501 și 1.000 de membri** – 15 împuterniciri;

**7.1.4.** pentru regiunile cu **mai mult de 1.001 membri** – 20 împuterniciri;

**7.1.5.** Împuternicirea este nominală, nefiind admise tabele cu semnături.

**7.1.6.** Se precizează că **numărul participanților necesar a fi prezenți în sală este obligatoriu de minim 50.**

**7.2.** Dacă cu ocazia primei întruniri a adunării generale nu se întrunește  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul total de membri în condițiile pct. 7.1., aceasta este declarată nestatutară.

**7.3.** O a doua rundă de alegeri se organizează în **maxim 60 de zile**. Întrunirea adunării generale regionale se va desfășura cu respectarea prezentei Metodologiei, **fără a mai fi necesară participarea a cel puțin  $\frac{1}{2} + 1$  din totalul membrilor regiunii**. Se precizează că numărul participanților necesar a fi prezenți în sală este **obligatoriu de minim 50**.

**7.4.** Dacă nici cu ocazia organizării celei de a doua runde nu se întrunește numărul minim de persoane necesar a participa la lucrările adunării generale, membrii Comitetului Executiv Regional vor organiza o a treia rundă de alegeri, în cel mult 60 de zile, în conformitate cu prevederile pct. 7.3.

**7.5.** Dacă nici cu ocazia celei de a treia runde de alegeri nu se întrunește numărul minim de persoane necesar a participa la lucrările adunării generale, în conformitate cu art. 57 din O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Comitetul Executiv Național va propune, Consiliului Național, dizolvarea regiunii în cauză. Documentele de trezorerie și secretariat existente de la constituirea regiunii vor fi preluate de trezoreria națională și secretariatul general ale I.P.A. Secția Română, pe bază de proces verbal de predare-primire.

## **8. Activități ce trebuie desfășurate în timpul adunării generale**

**8.1.** Lucrările Adunării Generale de Alegeri sunt deschise de delegatul Comitetului Executiv Național, care prezintă concluziile reieșite în urma verificării activităților desfășurate pentru organizarea alegerilor.

**8.2.** Se alege secretariatul lucrărilor adunării generale, format din 2 persoane, care redactează procesul verbal de ședință.



**8.3.** Se alege comisia de numărare a voturilor formată obligatoriu din 3 persoane, exceptându-se persoanele care și-au depus candidatura și cele care compun Comitetul Executiv Regional în funcție.

**8.4.** Se solicită prezentarea împuternicirilor nominale, date de membrii regiunii ce nu pot participa la adunarea generală, în vederea înscrierii și confirmării prezenței lor în tabelul nominal existent.

**8.5.** Se face prezența membrilor participanți la adunarea generală, în vederea constatării prezenței a  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul total de membri ai regiunii, respectând prevederile cap. 7 din prezenta Metodologie.

**8.6.** Se informează adunarea generală cu privire la modul de exprimare a votului:

**8.6.1.** în situația în care, pe o funcție, candidează o singură persoană, aceasta trebuie să obțină  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul voturilor exprimate. Dacă nu întrunește acest număr de voturi, se trece la turul 2. Dacă nici la al doilea tur candidatul nu realizează  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul voturilor exprimate, candidatura acestuia se anulează, urmând ca în termen de 60 de zile alegerile să se repete.

**8.6.2.** în situația în care candidează mai mulți membri pentru alegerea pe o singură funcție, va fi declarat ales membrul I.P.A. care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar cel puțin  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul voturilor exprimate. Dacă nu se întrunește acest număr de voturi ( $\frac{1}{2} + 1$  din numărul voturilor exprimate) se trece la turul 2. La cel de al doilea tur vor participa primii doi candidați, stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Se declară câștigător candidatul care a obținut  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul voturilor exprimate. Dacă nici la al doilea tur, niciunul din candidați nu obține  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul voturilor exprimate, candidaturile acestora se anulează, urmând ca în termen de 60 de zile alegerile să se repete.

**8.6.3.** turul 2 al alegerilor se organizează și desfășoară numai pentru funcțiile necâștigate în turul I, imediat, în același loc și condiții.

**8.6.4.** repetarea alegerilor în termen de 60 de zile se va face numai pentru funcțiile ce nu au fost câștigate de niciun candidat în primele 2 tururi, în aceleași condiții cu cele prezentate mai sus.

**8.7.** Se dă cuvântul membrilor de drept care candidează la funcțiile ce compun Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori, pentru susținerea propriilor candidaturi.

**8.8.** Se prezintă integritatea urnei în care vor fi introduse voturile membrilor regiunii.

**8.9.** Se trece la distribuirea buletinelor de vot, care **trebuie să fie tipărite și numerotate**. Această operațiune se va face de comisia de numărare a voturilor, sub semnătură de primire în tabelul nominal întocmit în acest sens. În coloana denumită

“Semnătura de primire” se va semna obligatoriu, numai în sală, în fața comisiei, personal sau de către persoana ce prezintă o împuternicire, în ziua întrunirii adunării generale, cu ocazia primirii buletinului de vot. Coloana ”Prezent în sală”, din tabel va fi completată astfel:

**8.9.1.** în cazul persoanelor prezente în sală se va trece litera ”P” (Prezent);

**8.9.2.** în cazul persoanelor ce și-au împuternicit dreptul de vot unui alt membru I.P.A., în dreptul acestora se va trece numele și prenumele persoanei împuternicite. În aceste condiții, persoana împuternicită va semna pentru primirea fiecărui buletin de vot.

**8.10.** Pe măsura completării lor, buletinele de vot se depun în urnă.

**8.11.** În mod excepțional, dacă buletinul de vot este completat greșit și nu mai poate fi utilizat, votantul are dreptul la primirea unui alt buletin, dar **numai în schimbul predării celui deteriorat care se anulează pe loc.**

**8.12.** După constatarea depunerii tuturor buletinelor de vot, se declară închisă activitatea de votare.

## **9. Activități ce trebuie defășurate de comisia de numărare a voturilor**

**9.1.** Membrii Comisiei de numărare a voturilor procedează la scoaterea buletinelor de vot din urnă și la aranjarea lor în ordinea numerelor.

**9.2.** Unul din membrii comisiei de numărare a voturilor prezintă fiecare buletin de vot celorlalți membri ai acestei comisii, comunicând rezultatele ce se înscriu în tabelul nominal întocmit în acest scop.

**9.3.** Înscrierea în tabelul centralizator al rezultatelor votului se va face de către delegatul Comitetului Executiv Național, **în prezența membrilor comisiei de numărare a voturilor**, în dreptul numărului corespunzător fiecărui număr al buletinului de vot.

**9.4.** Buletinele de vot ridicate de delegați și nedepuse în urnă (constatate lipsă cu ocazia numărării lor) vor fi declarate nule și trecute în tabelul centralizator ca atare.

**9.5. Orice contestație** ce apare în procesul de numărare a voturilor **se rezolvă pe loc de comisia de numărarea a voturilor, împreună cu delegatul Comitetului Executiv Național.**

**9.6.** După finalizarea numărării voturilor și centralizării lor, tabelul nominal se semnează de toți membrii comisiei de numărare a voturilor și de delegatul Comitetului Executiv Național.

**9.7.** Rezultatele finale ale alegerilor se comunică adunării generale de către delegatul Comitetului Executiv Național, care va da cuvântul noilor membri ai Comitetului Executiv Regional și ai Comisiei de Cenzori, pentru a-și prezenta, pe scurt, mesajul.

**9.8.** Delegatul Comitetului Executiv Național închide lucrările adunării generale.

**9.9.** Un exemplar din procesul verbal de ședință, o copie a tabelului nominal privind distribuția buletinelor de vot și a tabelului nominal prin care a fost stabilită

componenta noului Comitet Executiv Regional și a Comisiei de Cenzori se înmânează, pe loc, delegatului Comitetului Executiv Național, în vederea efectuării modificărilor de rigoare în evidențele secretariatului general al I.P.A. Secția Română. Tabelul nominal va cuprinde numele și prenumele noilor membri ai Comitetului Executiv Regional și ai Comisiei de Cenzori, datele de contact ale acestora (număr de telefon, adresă de e-mail și adresa de domiciliu pentru corespondență), locul de muncă și funcția pe care o îndeplinește.

## **10. Activități ce trebuie desfășurate de vechiul și noul Comitet Executiv Regional**

**10.1.** În termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, vechiul Comitet Executiv Regional are obligația predării către comitetul nou ales, pe bază de proces verbal, a tuturor documentelor existente în cadrul regiunii. Comitetul Executiv Național are dreptul de a împuternici un membru al său pentru a participa la această activitate.

**10.2.** Vechiul comitet se consideră eliberat din funcție iar noul comitet își intră în drepturi la data semnării procesului verbal de predare primire, **fără a depăși termenele prevăzute în prezenta Metodologie.**

**10.3.** Un exemplar din procesul verbal de predare primire se va transmite prin poștă, fax sau e-mail pe adresa [secretariat@iparomania.ro](mailto:secretariat@iparomania.ro).

## **11. Data intrării în vigoare**

**11.1. Prezenta Metodologie intră în vigoare începând cu 01 iunie 2019.**

**11.2.** Începând cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea Metodologiile emise anterior, precum și orice alte acte contrare prezentei.

**11.3.** Procedurile de alegeri demarate anterior datei de 01 iunie 2019 se vor desfășura în conformitate cu Metodologia nr. 2350 din 12.06.2014 .

## **COMITETUL EXECUTIV NAȚIONAL**