



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADUNĂRII GENERALE DE ALEGERI LA NIVEL REGIONAL

În conformitate cu prevederile art. 29.5 din Statutul I.P.A. Secția Română, așa cum a fost el adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare din 23.02.2019 de la Brașov, pentru desfășurarea statutară a Adunării Generale de Alegeri prin care sunt aleși membrii Comitetului Executiv Regional și ai Comisiei de Cenzori, se vor respecta întocmai următoarele măsuri:

Articolul 1

Dispoziții generale

- 1.1. În vederea stabilirii măsurilor organizatorice necesare pentru desfășurarea Adunărilor Generale, Comitetul Executiv Regional, atunci când organizează o **Adunare Generală de Alegeri**, are obligația întrunirii în plen în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.
- 1.2. Prevederile prezentei Metodologii se aplică și în situația în care, în cadrul unei Adunări Generale Ordinare, se află pe Ordinea de zi a lucrărilor și alegerea unui membru al Comitetului Executiv Regional sau al Comisiei de Cenzori.
- 1.3. Toate activitățile necesare a fi desfășurate pentru organizarea de alegeri trebuie să fie transparente, toți membrii regiunii având dreptul de a solicita și primi orice fel de informație legată de participarea la un asemenea eveniment.
- 1.4. **Adunarea Generală de Alegeri se întrunește o dată la 4 ani**, cu participarea membrilor de drept din cadrul regiunii sau prin reprezentare.
- 1.5. Întrunirea Adunării Generale de Alegeri a membrilor Comitetelor Executive Regionale și ai Comisiei de Cenzori se face înaintea expirării mandatului acestora. În cazul în care, Comitetul Executiv Regional nu declanșează procedura de alegeri până la expirarea mandatului încredințat de către Adunarea Generală, **Comitetul Executiv Național poate desemna un**



membru de drept al regiunii, pentru a organiza Adunarea Generală de Alegeri.

- 1.6. Întrunirea Adunării Generale de Alegeri se realizează strict în conformitate cu prezentele norme metodologice emise de Comitetul Executiv Național, fiind exclusă emiterea la nivel regional a oricărei alte metodologii.
- 1.7. Întrunirea Adunării Generale de Alegeri este statutară în prezența a **minimum 1/2 + 1** din numărul total al membrilor de drept din cadrul regiunii, cu posibilitatea reprezentării prin împuternicire. **Numărul participanților necesar a fi prezenți în sală este de minimum 50 de membri cu drept de vot.**
- 1.8. Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii regiunii.
- 1.9. Membrii extraordinari, asociați și simpatizanți, precum și invitații nu au dreptul de a vota sau de a fi aleși în funcții de conducere sau control ale regiunii, cu excepția situației prevăzute de art. 33.3 din Statutul IPA Secția Română.
- 1.10. La finalul întrunirii Adunării Generale de Alegeri, se va emite „Hotărârea Adunării Generale” care va fi semnată de membrii Comitetului Executiv Regional noi aleși în funcție.
- 1.11. Întrunirile Adunărilor Generale de Alegeri se realizează **numai cu informarea scrisă a Comitetului Executiv Național al I.P.A. Secția Română.**
- 1.12. Comitetul Executiv Național poate delega unul sau mai mulți din membri săi, pentru participarea în cadrul ședinței Adunării Generale de Alegeri, pentru coordonarea și supravegherea lucrărilor ședinței.
- 1.13. **În lipsa unui membru al Comitetului Executiv Național sau al unui delegat al acestuia, Adunarea Generală de Alegeri nu se poate desfășura în mod statutar, urmând ca procedura să se reia de la momentul Anunțului.**

Articolul 2

Stabilirea datei alegerilor și anunțarea întrunirii adunării generale

- 2.1. Întrunirea Comitetului Executiv Regional trebuie să aibă loc cu 45-60 de zile înaintea demarării activităților de organizare a Adunării Generale de Alegeri.



- 2.2. Întrunirea Adunării Generale de Alegeri a membrilor Comitetului Executiv Regional și ai Comisiei de Cenzori se organizează până la data expirării mandatului celor aflați în funcție.
- 2.3. Mandatul membrilor Comitetului Executiv Regional este de 4 ani și **expiră de drept** în ziua și luna în care se împlinesc cei 4 ani pentru care a fost ales Comitetul respectiv. În situația vacantării unor funcții în cadrul Comitetului Executiv Regional, cu ocazia primei Adunări Generale Ordinare se vor organiza alegeri pentru aceste funcții. Mandatul membrilor aleși în aceste condiții este parțial și încetează de drept la prima Adunare Generală de Alegeri.
- 2.4. După alegerea noului Comitet Executiv Regional, vechiul comitet va preda noilor aleși funcțiile și gestiunea regiunii, pe bază de proces verbal. În acest interval de timp problematica regiunii va fi rezolvată de noul comitet executiv.
- 2.5. În vederea evitării suprapunerii datei Adunării Generale de Alegeri cu alte activități, aceasta se va stabili în prealabil, **de comun acord**, cu secretarul general al I.P.A. Secția Română.

Articolul 3

Anunțarea întrunirii adunării generale

- 3.1. Înștiințarea membrilor regiunii asupra datei la care urmează să se întrunească Adunarea Generală se face **cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru alegeri**. În situația nerespectării acestui termen, procedura se anulează, urmând a se relua cu respectarea termenelor stabilite în prezenta Metodologie.
- 3.2. **Anunțul** privind organizarea Adunării Generale de Alegeri, având număr și dată de înregistrare, trebuie să se facă prin transmiterea pe rețeaua de intranet a structurilor profesionale din care fac parte membrii I.P.A, precum și prin afișarea pe suport de hârtie la punctele de acces din cadrul sediului central al structurii profesionale pe seama căreia există regiunea. Anunțul trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele precizări:



- a) ziua, luna, anul, ora și locul desfășurării Adunării Generale de Alegeri;
- b) ordinea de zi a Adunării Generale de Alegeri;
- c) data până la care se pot depune și înregistra candidaturile și celelalte documente stabilite prin prezenta Metodologie. **Termenul de depunere a acestor documente este de minimum 15 zile calendaristice înaintea datei întrunirii Adunării Generale de Alegeri**, depășirea acestui termen conducând la respingerea candidaturii;
- d) persoana (nume, prenume, număr telefon) și locația de unde candidații pot obține informații legate despre acest eveniment și unde pot înregistra solicitările de a candida pe una din funcțiile supuse alegerii adunării generale;
- e) membrul IPA care dorește să candideze la una din funcțiile ce compun Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori, are obligația să-și înregistreze la secretariatul regional cererea în care precizează funcția pentru care optează, un curriculum vitae, precum și un proiect managerial;
- f) pentru Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori, poate candida **orice membru de drept din regiunea respectivă, aflat în activitate în cadrul unității profesionale pe lângă care a fost constituită regiunea sau este pensionat din cadrul acestei unități, cu o vechime în I.P.A. de minimum 3 ani.**
- g) orice membru al regiunii, care îndeplinește condițiile pentru a putea fi ales într-una din funcțiile de conducere din cadrul Comitetului Executiv Regional sau Comisiei de Cenzori, își poate depune candidatura **pentru o singură funcție** din Comitet sau din Comisia de Cenzori. Nerespectarea acestei condiții conduce la respingerea **tuturor** candidaturilor depuse.
- h) membrul de drept care își depune candidatura pentru funcția de trezorer, în plus față de condițiile prevăzute la **art. 3.2, lit f)**, trebuie să aibă studii de specialitate în domeniul financiar-contabil. În acest sens, este obligat să prezinte odată cu depunerea candidaturii sale, o copie a documentului respectiv;
- i) membrii de drept care își depun candidatura pentru o funcție în cadrul Comisiei de Cenzori, trebuie să aibă pregătire de specialitate în domeniul



financiar-contabil, iar cel puțin unul din ei trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. În mod excepțional, dacă la nivelul regiunii **nu se identifică** o persoană care să aibă calitatea de expert contabil sau contabil autorizat sau nu există membri doritori a candida, pentru asigurarea funcționării Comisiei de Cenzori, Comitetul Executiv Regional poate accepta și candidați cooptați de la o altă regiune, din alte categorii de membri IPA sau din afara asociației. În acest sens, candidații sunt obligați să prezinte odata cu depunerea candidaturii sale și o copie a diplomelor și atestatelor în cauză;

j) la ședința de alegeri **pot participa numai membrii I.P.A. cu drept de vot, respectiv cei ce au achitat cotizația la zi și au primit cardul de membru IPA.** Acei membri care nu dovedesc achitarea cotizației la zi, nu au dreptul de a participa la lucrările Adunării Generale de Alegeri;

k) toți membrii participanți la această întrunire vor avea asupra lor cardul de membru al I.P.A. Secția Română. Delegatul Comitetului Executiv Național are dreptul de a efectua verificări prin sondaj;

l) în situația în care un membru I.P.A. al regiunii respective nu poate participa la lucrările Adunării Generale de Alegeri, acesta are dreptul de a împuternici, în scris, un alt membru al regiunii care să îl reprezinte. La împuternicire se va anexa obligatoriu, pentru valabilitate, o copie a legitimației de membru al I.P.A., în sens contrar împuternicirea este nulă;

Articolul 4

Activități ce trebuie desfășurate de Comitetul Executiv Regional, anterior datei întrunirii Adunării Generale

Anterior întrunirii Adunării Generale de Alegeri, Comitetul Executiv Regional va desfășura **următoarele activități:**

4.1. Va întocmi un tabel nominal în care vor fi înscrși **toți** membrii I.P.A. **cu drept de vot din cadrul regiunii respective**, tabel ce va cuprinde obligatoriu următoarele rubrici:

a) numele și prenumele membrilor;

b) numărul legitimației de membru IPA;



- c) locul de muncă;
 - d) prezent în sală sau reprezentat prin împuternicire;
 - c) semnătura de primire a buletinului de vot.
- 4.2.** Va primi de la candidați cererile și celelalte documente prevăzute de Statutul I.P.A. Secția Română și prezenta Metodologie. **În plen**, Comitetul Executiv Regional analizează documentele primite și verifică îndeplinirea condițiilor statutare de participare la alegeri. **Aceste condiții se referă la:**
- a) existența a cel puțin un candidat **pe fiecare funcție** din Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori;
 - b) inexistența unei sancțiuni disciplinare aplicate în ultimii 4 ani premergători Adunării Generale de Alegeri;
 - c) vechimea în cadrul I.P.A. Secția Română de **cel puțin 3 (trei) ani**;
 - d) existența documentelor înregistrate în termenul fixat prin Anunț;
 - e) existența diplomelor ce atestă studiile de specialitate pentru funcția de trezorer și de membru al Comisiei de Cenzori;
- 4.3.** În termen de 48 de ore de la închiderea perioadei de înscriere a candidaturilor, Comitetul Executiv Regional va verifica îndeplinirea **cumulativă** a prevederilor de la **pct. 4.2.** și **va emite o decizie în acest sens**, privind admiterea/respingerea candidaturilor depuse.
- 4.4.** Dacă se constată că pentru una sau mai multe din funcțiile ce compun Comitetul Executiv Regional sau Comisia de Cenzori nu există candidați sau aceștia nu sunt validați de către Comitetul Executiv Regional, Adunarea generală nu se mai întrunește, urmând a fi organizate alte alegeri, cu reluarea procedurii instituite prin prevederile art. 3 din prezenta Metodologie.
- 4.5.** Dacă se constată că una din persoane nu îndeplinește condițiile statutare, prin decizia luată se va respinge, temeinic motivat, candidatura în cauză. Decizia se aduce la cunoștința candidatului și a Adunării Generale.
- 4.6.** Adunarea Generală de Alegeri se va desfășura și va fi considerată statutară și în situația în care, de la data validării candidaturilor și până la data desfășurării



ședinței de alegeri nu mai există candidat pentru o funcție în cadrul Comitetului Executiv Regional. În această situație de excepție, Adunarea Generală Regională va decide în aceeași ședință de alegeri, preluarea atribuțiilor funcției vacante de către un alt membru al Comitetului Executiv Regional nou ales, până la următoarea Adunare Generală Ordinară, când vor fi organizate alegeri pentru funcția respectivă.

- 4.7.** Procedura prevăzută la **art. 4.6.** pentru situația de excepție, se aplică și în cazul în care, pe o funcție candidează o singură persoană și aceasta nu obține $\frac{1}{2} + 1$ din numărul total al voturilor valabil exprimate.
- 4.8.** După finalizarea procedurii de validare a candidaturilor, se va proceda la tipărirea buletinelor de vot pentru 2 tururi. Cele pentru turul 1 vor fi editate cu culoare neagră, iar cele pentru turul 2 cu culoare roșie. Toate buletinele de vot vor fi numerotate. Modelul buletinului de vot este prezentat în **Anexa nr.1** la prezenta Metodologie.
- 4.9.** Completarea buletinelor de vot se va face prin nominalizarea funcțiilor și a candidaților ce îndeplinesc condițiile statutare pentru a fi aleși, astfel:
- a)** președinte cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;
 - b)** vicepreședinte 1 cu organizarea și promovarea activităților sociale, excursii, cultură și hobby, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;
 - c)** vicepreședinte 2 cu organizarea și promovarea activităților profesionale și relațiilor internaționale, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;
 - d)** secretar, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;
 - e)** trezorer, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție.
 - f)** președintele comisiei de cenzori, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;



g) primul membru în Comisia de Cenzori, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție;

h) al doilea membru în Comisia de Cenzori, cu indicarea numelui și prenumelui persoanelor ce candidează pe această funcție.

4.10. Pe verso-ul buletinului de vot vor fi înscrise următoarele precizări privind completarea lor:

a) este obligatorie exprimarea unei opțiuni, pentru fiecare persoană înscrisă în buletinul de vot, prin marcarea cu **X** a coloanei **DA** sau **NU**;

b) opțiunea **DA** confirmă alegerea candidatului pe funcția respectivă. Opțiunea **NU** exprimă refuzul alegerii candidatului pe funcția respectivă;

c) în cazul existenței unui singur candidat pe o funcție, exprimarea ambelor opțiuni, **DA** și **NU** sau existența unor modificări sau ștersături, conduce la anularea votului dat acelei persoane;

d) în cazul existenței mai multor candidați pe o singură funcție, exprimarea ambelor opțiuni, **DA** și **NU**, ori efectuarea unor modificări, mâzgăleli la un candidat, împreună cu exprimarea opțiunii **DA** la un alt candidat, conduce la anularea voturilor tuturor persoanelor înscrise pe acea funcție;

e) înscrierea opțiunii **DA** la două sau mai multe persoane ce candidează pe aceeași funcție, conduce la anularea voturilor tuturor candidaților pe acea funcție;

f) necompletarea buletinului de vot la o anumită persoană conduce la neluarea în calcul a votului exprimat pentru candidatul înscris pe acea funcție;

4.11. Se va întocmi un proces verbal, sub formă tabelară, în care se vor centraliza rezultatele votului aferente turului 1 și turului 2. Modelul se regăsește în **Anexa nr. 2** la prezenta Metodologie.

4.12. Fiecare membru al Comitetului Executiv Regional în exercițiu are obligația inventarierii actelor și documentelor produse în cadrul sectorului său de activitate pe care le înscrie într-un proces verbal de predare. Toate aceste documente, inclusiv arhiva, cererile de înscriere în I.P.A., actele financiar



contabile, corespondența etc. vor fi pregătite pentru a fi predate pe bază de proces verbal de predare-primire membrilor noului Comitet Executiv Regional.

- 4.13.** Trezorerul are obligația emiterii balanței de verificare analitice pentru sfârșitul lunii anterioare celei în care are loc Adunarea Generală de Alegeri.

Articolul 5

Informarea Secretariatului general al I.P.A. Secția Română

- 5.1.** Președintele Comitetului Executiv Regional are obligația de a informa Secretariatul general al I.P.A. Secția Română, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei la care va avea loc Adunarea Generală Regională de alegeri. Respectarea acestui termen este obligatorie, încălcarea sa având drept consecință reluarea procedurii de alegeri, începând cu anunțul.
- 5.2.** Secretarul regiunii are obligația de a transmite către secretariatul general al I.P.A. Secția Română, prin e-mail: secretariat@iparomania.ro sau depunere directă, cu minimum 10 zile calendaristice înaintea datei desfășurării Adunării Generale de Alegeri:
- a)** tabelul nominal prevăzut la **art. 4.1**;
 - b)** anunțul privind organizarea alegerilor;
 - c)** decizia Comitetului Executiv Regional privind acceptarea/respingerea candidaturilor, cu nominalizarea fiecărei funcții.
- 5.3.** Lipsa confirmării primirii documentelor de la alineatul 5.2. la nivelul secretariatului general al I.P.A. Secția Română conduce la anularea oricărei activități întreprinse de regiune pentru organizarea de alegeri.
- 5.4.** Documentele primite vor fi analizate și verificate de către secretarul general al I.P.A. Secția Română prin prisma respectării prevederilor Statutului I.P.A. Secția Română și ale prezentei Metodologii. În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data primirii documentelor sus menționate, secretariatul general al I.P.A. Secția Română comunică regiunii respective concluziile cu privire la organizarea Adunării Generale de Alegeri. Lipsa documentului privind validarea Adunării Generale de Alegeri, semnat de către secretarul



general al I.P.A. Secția Română, conduce la anularea alegerilor și reluarea procedurii, începând cu anunțul.

Articolul 6

Delegatul Comitetului Executiv Național

- 6.1.** Comitetul Executiv Național va împuternici un delegat al său pentru a participa la lucrările Adunării Generale de Alegeri regionale.
- 6.2.** De regulă, delegatul este membrul Comitetului Executiv Național care are în coordonare regiunea unde se organizează alegeri. În situația imposibilității participării acestuia poate fi delegat un membru al Comitetului Executiv Național sau al Comitetului Executiv Regional, aflat în mandat.
- 6.3.** În situația în care se delegă un membru al unui Comitet Executiv Regional, delegația emisă în scris va fi semnată de către secretarul general, la propunerea membrului Comitetului Executiv Național coordonator al regiunii unde se desfășoară alegerile.
- 6.4.** Lucrările Adunării Generale vor fi conduse de către delegatul Comitetului Executiv Național care poartă răspunderea asupra respectării prezentei Metodologii.
- 6.5.** Înainte de începerea Adunării Generale de Alegeri, președintele Comitetului Executiv Regional prezintă toate documentele întocmite delegatului Comitetului Executiv Național, care poartă răspunderea verificării lor și a respectării prezentei Metodologii.

Articolul 7

Stabilirea legalității întrunirii Adunării Generale de Alegeri din punct de vedere al numărului de participanți

- 7.1.** În conformitate cu prevederile art. 29.6 din Statutul I.P.A. Secția Română, o adunare generală de alegeri a unui nou Comitet Executiv Regional și Comisie de Cenzori este statutară numai în cazul participării a $\frac{1}{2} + 1$ din numărul total al membrilor de drept (nu intră în acest calcul membrii asociați, simpatizanți,



de onoare sau extraordinari), în care se includ și împuternicirile. **Un împuternicit poate reprezenta:**

- a) pentru regiunile cu **până la 200 de membri** – 5 împuterniciri;
- b) pentru regiunile cu un număr de membri cuprins **între 201 și 500 de membri** – 10 împuterniciri;
- c) pentru regiunile cu un număr de membri cuprins **între 501 și 1.000 de membri** – 15 împuterniciri;
- d) pentru regiunile cu **mai mult de 1.001 membri** – 20 împuterniciri;
- e) împuternicirea este nominală, nefiind admise tabele cu semnături;

7.2. Numărul participanților necesar a fi prezenți în sală este obligatoriu de minimum 50 de membri cu drept de vot.

7.3. În situația în care, cu ocazia primei întruniri a Adunării Generale, nu se întrunește $\frac{1}{2} + 1$ din numărul total de membri în condițiile **art. 7.1. și art. 7.2.**, aceasta este declarată nestatutară.

7.4. O a doua rundă de alegeri se organizează în **maxim 60 de zile**. Întrunirea Adunării Generale de Alegeri se va desfășura cu respectarea prezentei Metodologiei, **începând cu ședința Comitetului Executiv Regional și publicarea Anunțului.**

7.5. Dacă nici cu ocazia organizării celei de a doua runde nu se întrunește numărul minim de persoane necesar a participa la lucrările Adunării Generale, membrii Comitetului Executiv Național vor organiza o a treia rundă de alegeri, în cel mult 60 de zile, în conformitate cu prevederile **art. 7.4.**

7.6. Dacă nici cu ocazia celei de a treia runde de alegeri nu se întrunește numărul minim de persoane necesar a participa la lucrările Adunării Generale de Alegeri, în conformitate cu art. 57 din O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Comitetul Executiv Național va propune, Adunării Generale a IPA Secția Română, dizolvarea regiunii în cauză. Documentele de trezorerie și secretariat existente de la constituirea regiunii vor fi preluate de trezoreria națională și secretariatul general ale I.P.A. Secția Română, pe bază de proces verbal de predare-primire.



Articolul 8

Activități ce trebuie desfășurate în timpul Adunării Generale de Alegeri

- 8.1.** Lucrările Adunării Generale de Alegeri sunt deschise de către delegatul Comitetului Executiv Național, care prezintă concluziile reieșite în urma verificării activităților desfășurate pentru organizarea alegerilor.
- 8.2.** Se alege secretariatul lucrărilor Adunării Generale, format din 2 membri de drept, care redactează procesul verbal de ședință, exceptându-se persoanele care și-au depus candidatura și cele care compun Comitetul Executiv Regional în funcție.
- 8.3.** Se alege comisia de numărare a voturilor formată obligatoriu din 3 membri de drept, exceptându-se persoanele care și-au depus candidatura și cele care compun Comitetul Executiv Regional în funcție.
- 8.4.** Se solicită prezentarea împuternicirilor nominale, date de membrii regiunii ce nu pot participa la adunarea generală, în vederea înscrierii și confirmării prezenței lor în tabelul nominal existent.
- 8.5.** Se face prezența membrilor participanți la adunarea generală, în vederea constatării prezenței a $\frac{1}{2} + 1$ din numărul total de membri de drept ai regiunii, respectând prevederile **art. 7** din prezenta Metodologie.
- 8.6.** Se informează Adunarea Generală cu privire la modul de exprimare a votului, astfel:
 - a)** alegerile se desfășoară prin vot secret, cu buletin de vot;
 - b)** în situația în care, pe o funcție, candidează o singură persoană, aceasta trebuie să obțină $\frac{1}{2} + 1$ din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă nu întrunește acest număr de voturi, candidatura acestuia se anulează, urmând a se aplica prevederile **art. 4.7.**;
 - c)** în situația în care candidează mai mulți membri pentru alegerea pe o singură funcție, va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, dar cel puțin $\frac{1}{2} + 1$ din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă nu se întrunește acest număr de voturi ($\frac{1}{2} + 1$ din



numărul voturilor valabil exprimate) se trece la turul 2. La cel de al doilea tur vor participa numai primii doi candidați, stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Se declară câștigător candidatul care a obținut $\frac{1}{2} + 1$ din numărul voturilor valabil exprimate;

d) turul 2 al alegerilor se organizează și se desfășoară numai pentru funcțiile necâștigate în turul I, imediat, în același loc și condiții;

e) dacă nici la al doilea tur, niciunul din candidați nu obțin $\frac{1}{2} + 1$ din numărul voturilor valabil exprimate, candidaturile acestora se anulează, urmând ca pentru funcțiile ce nu au fost câștigate de niciun candidat în primele 2 tururi, Adunarea Generală Regională să decidă în aceeași ședință de alegeri, preluarea atribuțiilor funcției vacante de către un alt membru al Comitetului Executiv Regional nou ales, până la următoarea Adunare Generală Ordinară, când vor fi organizate alegeri pentru funcția respectivă.

8.7. Se dă cuvântul membrilor de drept care candidează la funcțiile ce compun Comitetul Executiv Regional și Comisia de Cenzori, pentru susținerea propriilor candidaturi.

8.8. Se prezintă integritatea urnei în care vor fi introduse voturile membrilor regiunii.

8.9. Se trece la distribuirea aleatorie a buletinelor de vot, care **trebuie să fie tipărite și numerotate**. Această operațiune se va face de comisia de numărare a voturilor, sub semnătură de primire în tabelul nominal întocmit în acest sens. În coloana denumită "Semnătura de primire" se va semna obligatoriu, numai în sală, în fața comisiei, personal sau de către delegatul ce prezintă o împuternicire, în ziua întrunirii Adunării Generale, cu ocazia primirii buletinului de vot. Coloana „Prezent în sală”, din tabel va fi completată astfel:

a) în cazul delegaților prezenți în sală se va trece litera "P" (Prezent);

b) în cazul persoanelor ce și-au împuternicit dreptul de vot unui alt membru I.P.A., în dreptul acestora se va trece numele și prenumele persoanei împuternicite. În aceste condiții, persoana împuternicită va semna pentru primirea fiecărui buletin de vot.



- 8.10. Nu poate fi împuternicit să voteze la Adunarea Generală, decât o persoană care are calitatea de membru al regiunii cu drept de vot, participant la Adunarea Generală.
- 8.11. Pe măsura completării lor, buletinele de vot se depun în urnă.
- 8.12. În mod excepțional, dacă buletinul de vot este completat greșit și nu mai poate fi utilizat, votantul are dreptul la primirea unui alt buletin, dar **numai în schimbul predării celui deteriorat care se anulează pe loc.**
- 8.13. După constatarea depunerii tuturor buletinelor de vot, se declară închisă activitatea de votare.

Articolul 9

Activități ce trebuie defășurate de comisia de numărare a voturilor

- 9.1. Membrii Comisiei de numărare a voturilor procedează la scoaterea buletinelor de vot din urnă și la aranjarea lor în ordinea numerelor.
- 9.2. Unul din membrii comisiei de numărare a voturilor prezintă fiecare buletin de vot celorlalți membri ai acestei comisii, comunicând rezultatele ce se înscriu în tabelul nominal întocmit în acest scop.
- 9.3. Înscrierea în tabelul centralizator al rezultatelor votului se va face de către delegatul Comitetului Executiv Național, **în prezența membrilor comisiei de numărare a voturilor**, în dreptul numărului corespunzător fiecărui număr al buletinului de vot.
- 9.4. Buletinele de vot ridicate de delegați și nedepuse în urnă (constatate lipsă cu ocazia numărării lor) vor fi declarate nule și trecute în tabelul centralizator ca atare.
- 9.5. **Orice contestație** ce apare în procesul de numărare a voturilor **se rezolvă pe loc de comisia de numărarea a voturilor, împreună cu delegatul Comitetului Executiv Național.**
- 9.6. După finalizarea numărării voturilor și centralizării lor, tabelul nominal se semnează de toți membrii comisiei de numărare a voturilor și de delegatul Comitetului Executiv Național.



- 9.7. Rezultatele finale ale alegerilor se comunică Adunării generale de către delegatul Comitetului Executiv Național, care va da cuvântul noilor membri ai Comitetului Executiv Regional și ai Comisiei de Cenzori, pentru a-și prezenta, pe scurt, mesajul.
- 9.8. Delegatul Comitetului Executiv Național încheie lucrările Adunării generale.
- 9.9. Secretarul nou ales va prelua de la membrii Comisiei de numărare a voturilor toate buletinele de vot. Secretarul trebuie să păstreze aceste buletine de vot și să le distrugă după trecerea termenului de un an de la finalizarea lucrărilor Adunării Generale.
- 9.10. Un exemplar din procesul verbal de ședință, o copie a tabelului nominal privind distribuția buletinelor de vot și a tabelului nominal prin care a fost stabilită componența noului Comitet Executiv Regional și a Comisiei de Cenzori se înmânează, pe loc, delegatului Comitetului Executiv Național, în vederea efectuării modificărilor de rigoare în evidențele secretariatului general al I.P.A. Secția Română. Tabelul nominal va cuprinde numele și prenumele noilor membri ai Comitetului Executiv Regional și ai Comisiei de Cenzori, datele de contact ale acestora (număr de telefon, adresă de e-mail și adresa de domiciliu pentru corespondență), locul de muncă și funcția pe care o îndeplinește.

Articolul 10

Activități ce trebuie desfășurate de vechiul și noul Comitet Executiv Național

- 10.1. În termen de 10 de zile de la data desfășurării alegerilor, vechiul Comitet Executiv Regional are obligația predării către comitetul nou ales, pe bază de proces verbal, a tuturor documentelor existente în cadrul regiunii. Comitetul Executiv Național are dreptul de a împuternici un membru al său pentru a participa la această activitate.
- 10.2. Vechiul comitet se consideră eliberat din funcție iar noul comitet își intră în drepturi de la data semnării Hotărârii Adunării Generale de Alegeri de către membrii Comitetului Executiv Regional noi aleși.



10.3. Un exemplar din procesul verbal de predare primire se va transmite prin poștă (curier) sau e-mail pe adresa secretariat@iparomania.ro

Articolul 11

Dispoziții finale

- 11.1** Prezenta Metodologie a fost redactată în conformitate cu prevederile art. 29.5 din Statutul I.P.A. Secția Română.
- 11.2** Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Decizia CEN nr. 7045 din 22.04.2020 și intră în vigoare începând cu data de 15.04.2020.
- 11.3.** Începând cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea Metodologia nr. 2429 din 31.05.2019, precum și orice alte acte contrare prezentei.

COMITETUL EXECUTIV NAȚIONAL